

# Qualifizierender Abschluss der Mittelschule

## BoZ-Bereich Wirtschaft

Prüfungstermin:	Woche vom 30.04. – 08.05.2020
Arbeitszeit:	am Durchführungstag - 120 Minuten

### Prüfungsinhalte:

Erforderlich sind Fertigkeiten im Umgang mit den Office Programmen Word, Excel und PowerPoint. An unserer Schule wird mit Office 2013 gearbeitet. Weiterhin wird auf den korrekten Einsatz der Tastatur (10-Fingertast schreiben) geachtet.

#### Word

- Überschriften mit entsprechenden Formatvorlagen formatieren
- Grafiken einfügen/formatieren
- Formatierungsarten (Absatz, Zeichen, Zeilenabstand, Rahmen, Nummerierung/Aufzählung, Einzug)
- Silbentrennung
- Geschäftsbrief, Privatbrief
- Tabelle
- Gestaltung von Printmedien

#### Excel

- Fachgerechter Umgang beim Berechnen von Zellinhalten
- Diagramme erstellen
- Rahmenlinien
- Schattierungen

#### Internet

- Recherche

#### PowerPoint

- Erstellen von Präsentationen
- Folienübergänge
- Animationen
- Grafiken einfügen
- Interaktive Schaltflächen
- Gestaltungsregeln

### Außerdem:

Grundsätzliches Wissen über:

Römische Zahlen, Briefabschlüsse, Straßennamen, DIN-Normen (DIN 5008), PowerPoint-Präsentation

Für die Dokumentation des Projektes ist es wichtig, alle handschriftlichen Aufzeichnungen und Ergebnisse aus der Durchführungsphase in der Projektmappe abzuheften.

#### Weitere Informationen

Für weitere Fragen und Informationen kann in den nächsten Wochen gerne der Unterricht besucht werden:

Um sich einen Überblick über die Projektprüfung verschaffen zu können, nutzen sie den untenstehenden Link.

<https://www.isb.bayern.de/mittelschule/leistungserhebungen/qualifizierender-abschluss-mittelschule/projektpruefung/>